1. **DANE PRZEDSIĘWZIĘCIA**
2. **NAZWA ZADANIA**

|  |
| --- |
| *Należy podać nazwę przedsięwzięcia. Nazwa powinna być możliwie krótka, jednozdaniowa, jasno określająca główne zadania stanowiące przedmiot Wniosku oraz związana z wybraną tematyką przedsięwzięcia.* |
|  |

1. **OBSZAR TEMATYCZNY, KTÓREGO DOTYCZY ZADANIE: (WYBRAĆ JEDEN)**

|  |  |
| --- | --- |
| Zrównoważony rozwój i ochrona zasobów środowiskowych |  |
| OZE i efektywność energetyczna |  |
| Przeciwdziałanie emisjom |  |
| Transport zeroemisyjny |  |

1. **ZAKRES TEMATYCZNY WYNIKAJĄCY Z WYBRANEGO OBSZARU TEMATYCZNEGO**

|  |
| --- |
| *Zgodnie z § 6 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego wsparcia edukacji ekologicznej* |
|  |

1. **LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| *Należy opisać lokalizację realizowanych działań, zasięg oddziaływania zadania - do odbiorców, z których gmin, powiatów dotrze przedsięwzięcie.* |
|  |

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**
2. **DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| *Data poniesienia pierwszego kosztu, który Wnioskodawca poniósł lub planuje ponieść w związku z realizacją przedsięwzięcia, będącego przedmiotem niniejszego Wniosku.* |
|  |

**DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| *Data zakończenia wszystkich działań realizowanych w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Data nie może być późniejsza niż data wynikająca z Regulaminu naboru wniosków § 5* |
|  |

1. **OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| *Należy podać krótkie streszczenie projektu, wskazujące główne działania projektowe i powiązania między nimi. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, spójny z przedstawionymi kosztami, z określeniem terminów, narzędzi edukacyjnych i/lub promocyjnych. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach, dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.* |
|  |

1. **OPIS CELÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| *Należy podać główny cel i ew. cele szczegółowe planowanego przedsięwzięcia w kontekście zdiagnozowanego problemu, uzasadniający potrzebę realizacji przedsięwzięcia w powiązaniu z wybraną tematyką*  |
|  |

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

|  |
| --- |
| *Należy opisać wszystkie planowane działania projektowe (narzędzia edukacyjne) z uwzględnieniem zawartości merytorycznej, rozwiązań technicznych i organizacyjnych oraz wszelkich istotnych informacji wskazujących na atrakcyjność, poprawność i skuteczność oraz ewaluację zaproponowanych narzędzi. Wykazać ich niezbędność i racjonalność.* |
|  |

1. **PLANOWANY EFEKT RZECZOWY**

|  |
| --- |
| *Należy podać planowany efekt rzeczowy - każde działanie, które będzie miało odbiorców treści edukacyjnej (co najmniej jeden pośredni i bezpośredni) oraz podać liczbę działań np. Warsztaty 10 szt. oraz sumaryczną liczbę odbiorców (zasięg) wszystkich 10 sztuk (edycji) warsztatów. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 5000 osób, w tym min. 500 osób uczetstniczących w działaniach bezpośrednich. Dane w poniższej tabeli muszą być spójne z danymi zawartymi w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.* |
| **DZIAŁANIA BEZPOŚREDNIE** |
| *W nazwie działania należy wymienić działania wynikające z § 7. pkt 5 Regulaminu naboru np.: szkolenia, zajęcia w terenie itd.* |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Zasięg – liczba odbiorców (osób)**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| RAZEM[[1]](#footnote-1) |  |
| **DZIAŁANIA POŚREDNIE**  |
| *Działania mające na celu promocję lub informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych. W nazwie działania należy wymienić działania wynikające z § 7. pkt 6 Regulaminu naboru np. filmy, spoty itd.* |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Zasięg – liczba odbiorców (osób)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| RAZEM[[2]](#footnote-2) |  |

1. **ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**
2. **ROZPOZNANIE ZGODNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA Z POTRZEBAMI GRUP DOCELOWYCH**

|  |
| --- |
| *Należy podać sposób rozpoznania wymagań i potrzeb odbiorców, uzasadnić wybór grup docelowych. Wybrane grupy docelowe powinny zostać krótko scharakteryzowana pod kątem problematyki przedsięwzięcia oraz zapotrzebowania na proponowane działania edukacyjne w oparciu o dane ogólnie dostępne (np. wyniki badań, raporty i analizy, dane GUS, itp.) i ewentualnie dane własne (opracowanie ankiet własnych, doświadczenie w realizacji projektów, raporty własne, badania). Należy wykazać, czy realizacja projektu jest w pełni celowa w kontekście zdiagnozowanych potrzeb grup docelowych oraz obszaru tematycznego, w ramach którego sporządzony został wniosek o dofinansowanie.* |
|  |

1. **KOMPLEMENTARNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| *Należy uzasadnić komplementarność proponowanych działań poprzez porównanie z istniejącą ofertą edukacyjnąw zakresie objętym przedsięwzięciem/zadaniem (projektami edukacyjnymi o podobnej tematyce i charakterze, realizowanymi na terenie planowanych działań do dnia składania wniosku lub planowanych do realizacji w tym samym czasie, co projekt objęty wnioskiem).* |
|  |

1. **WPŁYW NA REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO I MONITOROWANIE EFEKTÓW**

|  |
| --- |
| *Należy przedstawić sposób liczenia efektu rzeczowego, podstawy jego wyliczenia (np. popularność danego działania, frekwencja na podobnych wydarzeniach) oraz jego wiarygodność, skuteczność w przekazaniu treści edukacyjnych.**Należy podać zaplanowany sposób monitorowania realizacji przedsięwzięcia oraz weryfikacji uzyskanych rezultatów.* |
|  |

**4. SPOSÓB PROMOCJI ORAZ UNIKALNOŚĆ SPOSOBU PRZEKAZU WIEDZY/INFORMACJI**

|  |
| --- |
| *Nowoczesne podejście do prowadzenia działań edukacyjnych i sposób promocji projektu.* |
|  |

1. **WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

|  |
| --- |
| *Należy wskazać doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku; doświadczenie członków zespołu realizującego przedsięwzięcia, oraz kompetencje ekspertów, stanowiących zaplecze merytoryczne projektu.* |
|  |

1. **DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**
	1. **CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| *Należy podać ogólne dane charakteryzujące prowadzoną działalność, jej tematykę i dotychczasowe doświadczenie w zakresie działań edukacyjnych lub związanych z wybraną tematyką* |
|  |

* 1. **POZYTYWNIE ZREALIZOWANE PROJEKTY**

*W przypadku nieprzystąpienia do realizacji lub niezrealizowania pozytywnie przedsięwzięcia edukacyjnego* *o tematyce zbliżonej do przedsięwzięcia objętego wnioskiem i podobnym charakterze w ostatnich 5 latach, poniższą tabelę należy pozostawić bez wypełnienia.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedsięwzięcia/****projektu** | **Okres realizacji** | **Realizowane działania**  | **Tematyka** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **WSKAZANIE OSÓB PRZEWIDZINYCH DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I ICH KWALIFIKACJE**
1. **Zespół wykonawczy**

*Należy wskazać osoby realizujące przedsięwzięcia edukacyjne o podobnym charakterze, którymi aktualnie dysponuje Wnioskodawca.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Forma zatrudnienia** | **Nazwy zrealizowanych projektów edukacyjnych z udziałem danej osoby** | **Działania, które powierzone zostaną do realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Zaplecze eksperckie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Forma zatrudnienia** | **Kwalifikacje** | **Dziedziny w jakich przewidywany jest udział eksperta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **MONTAŻ FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**
2. **KOSZTY REALIZACJI WNIOSKOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA***(w zł)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskowana kwota dofinansowania** |  |
| **Środki własne** |  |
| **Pozostałe źródła finansowania (jakie?)** |  |
| **Całkowity koszt przedsięwzięcia** |  |
| **Udział procentowy kwoty dofinansowania w odniesieniu do kosztów całkowitych przedsięwzięcia (w %)** |  |

1. **PROPOZYCJE WYPŁATY RAT DOTACJI** *(w formie refundacji, nie częściej niż raz na kwartał)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Kwota** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ZAAWANSOWANIE FINANSOWO- RZECZOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poniesione koszty (wyrażone w %) w stosunku do kosztu całkowitego przedsięwzięcia** |  | **Zrealizowany zakres (w %)** |  |
| *Proszę opisać zaawansowanie rzeczowe przedsięwzięcia oraz wymienić posiadaną dokumentację projektową i uzyskane decyzje administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)* |
|  |

1. **TABELA EFEKTYWNOŚCI KOSZTOWEJ**

|  |
| --- |
| *Wysokość kosztów w odniesieniu do tabeli standaryzowanych kosztów jednostkowych i powszechnie obowiązujących cenników lub ofert z rozpoznania rynku dostawców i wykonawców, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru* |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** | **Pkt HRF** | **Jedn. miary**  | **Ilość** | **Koszt** | **% kosztu standaryzowanego** | **Podstawa określenia kosztu** |
| **jednostkowy** | **jednostkowy standaryzowany** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **UZASADNIENIE NIEZBĘDNOŚCI, REALNOŚCI I WYSOKOŚCI KOSZTÓW**

|  |
| --- |
| *Uzasadnienie niezbędności, realności i wysokości poniesienia kosztów działań (zakresów działań) wymienionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym w kontekście zaplanowanego zakresu.**Należy uzasadnić kwalifikowalność zaplanowanych kosztów oraz ich niezbędność. Należy uzasadnić poziom kosztóww odniesieniu do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, wysokość zaplanowanego budżetuw stosunku do skali zaplanowanych działań i efektu, z uwzględnieniem tabeli standaryzowanych kosztów jednostkowych lub innych źródeł danych (należy określić źródło tych danych), zgodnie z tabelą efektywności kosztowej* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**
 |
|  | Oświadczam, że oferta na wykonanie zadania została/zostanie wybrana zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w przypadku, gdy jest to wymagane. |
|  | Oświadczam, że wydatki kwalifikowane podlegające dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania nie są finansowane z innych źródeł. |
|  | Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. |

1. **PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH W IMIENIU WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  |  |  |
| Nazwisko |  |  |  |
| Stanowisko |  |  |  |
| Data |  |  |  |

1. Minimum 500 osób. [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimum 5 000 osób – łącznie działania pośrednie i bezpośrednie. [↑](#footnote-ref-2)